

الكتاب الذي يزودك بالمعادرة اللزمة لإجتياز أي
إنترفيو

أسئلة الإنترفيو وإجاباتها النموذجية

ترجمت وتخرّفت

حسن محمد



طبعة جديدة لعام ٢٠٠٩

بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ

مدونة **هناك فرصة باقية** تتمنى لكم الاستفادة من هذا الكتاب
القيم.....

<http://availablechance.blogspot.com>

أسئلة الإنترنت

و

إجاباتها النموذجية

إلى أصحاب الشركات.....
إلى الخريجين الجدد.....
إلى الباحثين عن وظيفة.....
أقدم هذا الكتاب

ترجمة وتحقيق

حسن محمد

تمهيد

أخي القارئ،
المقابلة الشخصية (An Interview) تعتبر أهم مرحلة من مراحل الحصول على الوظيفة فإنك كما أدائك بها جيد فستحصل على الوظيفة إن شاء الله ، والإداء الجيد يتوقف على مدى ثقتك بقدراتك ومدى تحكّمك باستجابتك الإنفعالية.

المقابلة الشخصية أو الإنترنت عبارة عن استراحة ممتعة يقوم بها المسئولين عن شؤون الموظفين في الشركة المعلنة عن الوظيفة، وإن كانت ممتعة بالنسبة لهم فهي ليست كذلك بالنسبة للمتقدم للوظيفة (Job Applicant) لأن الأخير في الغالب ما تجتأبه حاله من الإرتباك والإنفعال و ذلك لما يتعرض له في الإنترنت من أسئلة مخرجة وكلما زاد الإنفعال خرجت الإجابة غير منظمة وتكون النتيجة خسارة المقابلة وبالتالي الوظيفة.

الوظيفة مشوار طويل، الدراسة والدورات التدريبية هما أول خطواته ثم البحث المجني ثم تلقي إيميل (E-Mail) أو اتصال تليفوني يطلب منك فيه الحضور لعمل اختبار وبعد الاختبار الذي في الغالب ما يكون مملاً يأتي دور الإنترنت. فالإنترنت هو آخر خطوة من خطوات التعيين والأكثر أهمية، وهو يشبه تحقيقات النيابة (Interrogation) لأن القائم بالمقابلة يوجه العديد من الأسئلة بهدف من ورائها إلى استكشاف كفاءة ومهارات المتقدم للوظيفة واستبطان سلوكه وقدراته والتعرف على مؤهلاته وخبراته.

هذا الكتاب يحتوي على مجموعة من الأسئلة القيمة التي دائماً ما تتكرر في الإنترنت، فقد حاولت أن يكون كل ما في هذا الكتاب من أسئلة وإجابات عليها جامعة مانعة. قد يحدث في قليل من الأحيان أن تتغير صيغة سؤال من الأسئلة طبقاً للمفردات اللغوية التي يستعملها القائم بالمقابلة (Interviewer) إلا أن جوهر السؤال ومرماه يبقى واحداً. والإجابات التي وردت في هذا الكتاب دقيقة للغاية فهي نتيجة بحث علمي قام به خبراء عالميين متخصصين في العلوم الإدارية وشؤون التوظيف إلا أننا نهيئ بك أيها القارئ العزيز أن تكون مبدعاً فلا مانع أن تتخاض عن بعض الجمل التي وردت في الإجابات المختلفة وأن تضيف من عنده ما تراه مناسباً لشخصيتك وظروفك لكن مع المحافظة على جوهر الإجابات.

قام بتأليف هذا الكتاب الكاتب العالمي (ألن جيفري) وهو من أشهر الكتاب في مجال علوم الإدارة الحديثة ومسئول عن التوظيف في كثير من الشركات العالمية. وبما أنني مترجم والمسئول عن توظيف المترجمين في العديد من الشركات الأجنبية العاملة في الشرق الأوسط ولمدة تزيد عن السبع سنوات فقد

قمت بعمل بعض الإضافات على ما جاء بالكتاب الأصلي وذلك لتناسب مع سياسات التوظيف في بلادنا العربية.

نأتي الآن إلى نقطة مهمة وهي هل ستكون لغة المقابلة إنجليزية أم عربية، في الواقع أن أغلب المقابلات وخاصة في الشركات الكبرى تكون باللغة الإنجليزية، قد يسأل البعض طالما أن المقابلة باللغة الإنجليزية فلماذا هذا الكتاب وهو باللغة العربية؟ (سؤال جيد) ولكي نجيب على هذا السؤال دعني أوجه لك هذا السؤال (ما هو مستواك في اللغة الإنجليزية؟)

- ممتاز
- متوسط
- ضعيف

إن كان مستواك في اللغة الإنجليزية ممتاز فيمكنك أن تجيب على الأسئلة التي وردت في هذا الكتاب باللغة الإنجليزية أو بأي لغة أخرى فهذا الكتاب لا يقدم لك أسئلة وإجابات لتحفظها بل يقدم لك بعض المهارات التي ستكتسبها بعد الانتهاء من قراءته وكما هو معلوم فالمهارات تتكلم بلغة واحدة في جميع أنحاء العالم.

أما إذا كان مستواك في اللغة الإنجليزية متوسط أو ضعيف ومفرداتك اللغوية فيها محدودة فهذا الكتاب لم يفرض عليك مصطلحات معينة باللغة الإنجليزية لذلك يمكنك أن تطوع ما لديك من كلمات وتعابير وتجنب وتعبر عن كل الإجابات الواردة بهذا الكتاب بأسلوبك الخاص وبلغتك البسيطة ويمكنك أن تطلب مساعدة أحد أصدقائك ذوي الخبرة في اللغة الإنجليزية ليُدربوك على كيفية الإجابة بلغة صحيحة فإهمية هذا الكتاب كما ذكرنا أنفاً هو في بعض مهارات الإتصال والتفاوض التي يكسبها لك.

قبل البدء باستعراض الأسئلة وإجاباتها النموذجية سنقوم سوياً بالتطرق إلى موضوع كيفية الحصول على وظيفة في ظل الظروف الاقتصادية الصعبة التي تمر بها أغلب بلادنا.

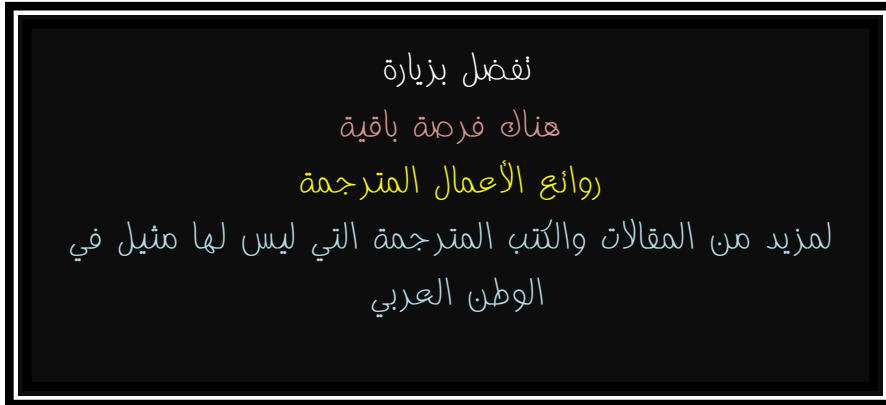
الخطوة الأولى للحصول على الوظيفة الدراسة والتدريب

تبدأ الخطوة الأولى بالدراسة والتدريب فإن كنت مازلت تدرس في الجامعة أو المدرسة فعليك بذل كثير من الجهد لتحصل على تقدير مرتفع لا تسمح لصوت الفاشلين الذين يقولون لك أن الدراسة لم يعد من ورائها جدوى أو أن تخصصك الجامعي ليس له أهمية في سوق العمل هذا صوت فاشل ويريد أن يسحبك من قدميك ويلقي بك في مستنقع الفشل حتى لا يبقى وحيداً فيه، فلعل

شخص ظروفه وقدراته التي تختلف عن الآخرين، أنت أفضل من كل الواقفين في الطابور وأكثرهم مهارة، أخي: إن سوق العمل كسوق أي سلعة استهلاكية فإن كانت إحدى هذه السلع تباع اليوم بسعر بخس فغداً سيجد جنونها. من الأفضل أن تكتب في سيرتك الذاتية أن تقديرك الجامعي جيد جداً حتى ولو كان تخصصك الجامعي بعيداً عن موضوع الوظيفة لأن صاحب العمل سيعي حينها أنك إنسان مجتهد وملتزم. لكن إن كنت قد أنهيت دراستك وتقديرك الدراسي ليس كما ينبغي فعليك بالتعويض، كيف؟ التعويض يأتي بأخذ كثير من الدورات التدريبية والحصول على شهادات من مراكز تدريب معترف به في بلدك وتبذل كل ما في وسعك ولا تخذ أي جهد لتجعل الشهادة التي تحصل عليها في نهاية الدورة مكتوب في أعلىها بالخط الأندلسي الجميل (امتياز).

يجب أن تكون الدورة التدريبية التي تأخذها مفيدة ولها علاقة بسوق العمل وإليك أسماء بعض الدورات التدريبية التي ترتبط بالوظائف المعلن عنها بكثرة في سوق العمل فأختر منها ما يتناسب مع طبيعة الوظيفة التي تحلم بها.

- ١- دورة محادثة في اللغة الإنجليزية ويفضل أن تحصل على التوفيل (هذه دورة عامة لكل الوظائف)
- ٢- دورة في تطبيقات الحاسب الآلي ويفضل أن تحصل على (الرخصة الدولية لقيادة الحاسب الآلي (ICDL)) (هذه دورة عامة لكل الوظائف)
- ٣- دورة في أعمال السكرتريا
- ٤- دورة في التسويق والمبيعات
- ٥- دورة في خدمة العملاء
- ٦- دورة في أجد لغات البرمجة
- ٧- دورة في الفوتوشوب أو ثري دي ماكس أو فلاش أو أي تطبيق آخر له علاقة بالتصميم.
- ٨- دورة في إدارة الأعمال



الخطوة الثانية

البحث عن الوظيفة المناسبة في المكان المناسب

تنقسم عملية البحث عن وظيفة إلى ثلاثة طرق، هم كالآتي

١- البحث التقليدي وهو أن تسير على قدميك لتعرض بضعتك وقدراتك على الشركات المختلفة وفي هذا النوع من البحث ينبغي أن تتأكد أنك سلمت سيرتك الذاتية (C.V) إلى الشخص المناسب المسئول عن التوظيف ففي بعض البلاد مقابلة هؤلاء الأشخاص تعتبر ضرباً من الخيال لكن يجب أن تتمتع بجرأة وإصرار فلا تخشى أي شخصية ولا تخشى بدرجة المكان أو ارتفاع مبنى الشركة، أدخل رغم أنه أي أحد هذا تحدي لك يا رجل وهذا مستقبلك وحياتك لا يحقك أفراد الأمر فأمام إصرارك سيضطرون إلى السماح لك بمقابلة المدير أو مسئول التوظيف. سيقول لك بعض السفهاء أنه سيأخذ أوراقك وسيلقي بها في سلة المهملات، لا تصغي إلى أحد من هؤلاء المهم أن تقوم بما عليك من واجبات واعلم أن الرزق مرتبط بالسعي ولكي تريح نفسك اعتبر أن سعيتك للحصول على وظيفة هو في حد ذاته وظيفة ولا تنسى أنك تتقاضى عنها أجر من رب العالمين.

٢- البحث عن طريق الإنترنت وتصفح الجرائد اليومية ونشرات التوظيف المختلفة. بفضل الله أصبح العالم اليوم عبارة عن مدينة صغيرة والإنترنت وسيلة سحرية مكنت الكثيرين من الحصول على وظائف في شركات مرموقة، أدخل إلى مواقع التوظيف على الويب وتصفح مواقع الشركات الكبرى سواء كانت هذه الشركات محلية، أو إقليمية أو عالمية قدم في أي وظائف ترى أنها تناسب قدراتك ومؤهلاتك. لا تخشى اسم الشركة وتقول لنفسك (أين أنا من هذه الوظيفة) فالموضوع لن يكلفك سوى إرسال سيرتك الذاتية عبر إيميل الشركة وهناك أمثلة كثيرة لأناس حصلوا على وظائف محترمة عن طريق الإنترنت (أقسم لك أنني واحد منهم).

٣- المعارف أو ما يسمى بالوساطة: لا أحد ينكر أن الوساطة خاصة في بلادنا العربية تلعب دور كبير في الحصول على الوظيفة. لا تقلق يا أخي موضوع الوساطة ليست موضة جديدة فهي قديمة جداً في بلادنا خاصة وفي بلاد أخرى كثيرة بصفة عامة تأكد أخي القارئ أنك لو عملت جرداً لموظفين إحدى الشركات لتعرف من تعين بالوساطة ومن تعين على أساس قدراته ستجد أن المعينين بالوساطة لا يتجاوزون ٢٠% من مجموع الموظفين، فصاحب العمل يفضل أن يعين شخص كوفئ تكسب الشركة من قدراته على أن يعين شخص بالوساطة

يكون عبء عليه وعلى شركته، إسعى ولا تجعل موضوع الوساطة يثبط من عزيمتك، لا تصدق أي شخص نصاب قد يخدعك ويأخذ منك أموال ليمكنك من الحصول على وظيفة وفي نهاية الأمر تجد نفسك بين كفي الرحي ، لكن إن وجدت شخص تثق به ويستطيع أن يذكرك في الحصول على وظيفة فلا غفائة في ذلك طالما أن قدراتك ومؤهلاتك تمكنك من شغل الوظيفة.

ملحوظة: يفضل أن تحاول استخدام جميع الطرق الثلاثة في الحصول على الوظيفة فعليك أن تسعى على قدميك وتعرض قدراتك على الشركات، وعليك أن تقدم عن طريق الإنترنت والصحف وعليك أن تبحث عن من يزكيك.

الخطوة الثالثة

كتابة سيرة ذاتية جيدة

السيرة الذاتية (Resume or (C.V)) هي عبارة عن ملخص لشخصيتك، فالسيرة الجيدة تعبر عن شخص جيد والسيرة المنظمة تعبر عن صاحبها، لذلك احرص أن تكون سيرتك متكاملة وقصيرة في نفس الوقت فلا تجعلها تتعدى الصفحة الواحدة أو صفحة ونصف وإن طالت عن ذلك فلا بد أن تكون الأسطر متباعدة والجمال فيها قصيرة وتؤدي المعنى، وفيما يلي مثالين للسيرة الذاتية الجيدة واحد باللغة العربية والآخر بالإنجليزية:

المثال الأول
سيرة ذاتية باللغة العربية

تليفون: #####

حسن محمد

سكربتير

سيرة ذاتية

تخرجت من الجامعة عام وكان تخصصي الدراسي
بعد تخرجي مباشرة عملت في شركة من تاريخ إلى
تاريخ وكانت مهام عملي تتمحور في
مجال و و

المعلومات الشخصية

- ١ مكان الميلاد:
- ٢ تاريخ الميلاد:
- ٣ الجنسية:
- ٤ الحالة العائلية:
- ٥ الموقف من التجنيد:

- ١ معلومات الإتصال:
- العنوا: :
- موبيل:
- بريد إلكتروني:

المؤهلات الدراسية والدورات التدريبية

بكلوريوس آداب قسم اللغة الإنجليزية عام التخرج ٢٠٠١
جامعة

أثناء الدراسة قمت بدراسة و

دورة قيادة الحاسب الآلي (ICDL) عام ٢٠٠١

مركز التدريبي

أثناء الدورة قمت بدراسة التطبيقات الأساسية في الحاسب الآلي

مثل و و

الخبرات

شركة (القاهرة) من عام إلى عام

سكرتير

عملت في الشركة لمدة سنة بوظيفة سكرتير وكانت من
مهامي و و

شركة (الإسكندرية) من عام إلى عام

إداري

عملت في شركة لمدة سنة بوظيفة إداري
وكانت مهامي و و

اللغات

- اللغة العربية: (اللغة الأم)
- الإنجليزية: (القراءة ممتاز، التحدث جيد، الإستماع جيد)
- الفرنسية: (القراءة جيد، التحدث ضعيف، الإستماع متوسط)

مهارات الحاسب الآلي

ويندوز (كل الإصدارات)، ورد، إكسل، بور بوينت،

مهارات أخرى

مهارات مهنية: الطباعة بإستخدام الحاسب الآلي (عربي: ٠، كلمة في الدقيقة،
إنجليزي: ٥، كلمة في الدقيقة)

مهارات شخصية: القراءة، المراسلة، الشطرنج، كرة القدم

المثال الثاني

سيرة ذاتية باللغة الإنجليزية

Hassan Mohammed

Phone Number: (00XX) XXX XXXX

[Secretary]

Profile

I graduated from the university in XXXX, after the graduation I worked directly at (Company Name) in Egypt as a (Job Name), I worked in Department. After that I worked for (New company Name) from (date) to (date) as a (Job Title).

Personal Data

- Place Of Birth:
- Date of Birth:
- Nationality:
- Martial Status:
- Military Status

- Contact Information
- Address:
- Mobile:
- E-Mail Address:

Education and Training

B.A., English Language 2001
XXXX University, Bachelor of Arts, English

In the university, I studied the English literature including Shakespeare works, Poetry, Drama, the English Civilization, Translation, Criticism, Phonetics, Grammar and Computer.

ICDL Training Course 2001
XXXXX Training Center

I received a certificate in windows XP, Office applications (work, excel, PowerPoint)

Experience

Secretary

Name of the company, Cairo 2001 to 2003

Working as a Secretary for (Company Name), I was doing, and subtitles.

Administrator

Name of Second Company, Alexandria 2003 to 2006

Working as an administrator for (Company Name), I was doing,and

Languages

Arabic (native)

English (excellent)

I can write, read and communicate fluently.

French (fair)

I can write and read.

Computer Skills

• Windows (All Versions) , M.S Word, M.S Excel, M.S PowerPoint, Internet.

Other Skills

• **Keyboard Touch-typing skills:** English (45 wpm) and Arabic (40 wpm).

• **Personal Skills:** Reading Arabic and English novels, Succor, Chatting and Chess.

لديك موهبة الكتابة...
ولا تعرف الطريقة
هل تريد كتابة رواية
تفضل بزيارة
مدونة

هناك فرصة باقية

لتقرأ كورس كيف تكتب رواية في مائة يوم أو أقل

مجانياً

<http://availablechance.blogspot.com>

الفصل الأول

(أسئلة المعلومات الشخصية والعائلية)

تتناول المجموعة الأولى عدد من الأسئلة تهدف إلى التعرف على شخصية المتقدم للوظيفة واكتشاف الطبقة الاجتماعية التي ينحدر منها.

معظم المتقدمين إلى الوظائف يجيبون عن هذه الأسئلة بطريقتين الأولى إحصائية والثانية خيالية، وكلاً من الطريقتين غير مقبولة ولكي نتعرف على هاتين الطريقتين إليك هذا المثال: حينما يوجه صاحب العمل السؤال التالي للمتقدم للوظيفة

(تكلم عن نفسك؟)

فالطريقة الإحصائية هي كالتالي

اسمي أحمد على

عمري ٢٧ سنة

أعيش في القاهرة

حاصل على بكالوريوس تجارة

قسم إدارة أعمال

جامعة حلوان

عام التخرج ٢٠٠١

أما الطريقة الثانية (الخيالية) فهي كالتالي:

اسمي أحمد علي

إنسان بسيط ، أحب الناس، وأتمنى الخير للجميع، أبلغ من العمر ٢٧ ربيعاً، حاصل على درجة البكالوريوس في إدارة الأعمال من جامعة حلوان عام ٢٠٠١.

فالقائم بالمقابلة حينما يوجه إليك هذا السؤال يتوقع منك معلومات تعبر عن إنسان واثق من نفسه يعرف مهاراته وقدراته جيداً. فالطريقة الإحصائية تودي بأنك إنسان محب للحفظ أكثر من الإبداع وقد تودي أيضاً بأنك تجهل قدراتك ولا تعرف عنها سوى يوم الميلاء ويوم التخرج. من ناحية أخرى فصاحب العمل لا يريد أن يعين لديه شخص بسيط كما ذكرت في الطريقة الخيالية إنما يريد رجل جري واثق من نفسه. لذلك عندما تجيب على هذا السؤال لإبد وأنت تعدد مواهبك وقدراتك التي لها علاقة مباشرة بموضوع الوظيفة المتقدم لها هذا ما ستكتشفه من خلال قراءتك لهذا الكتاب

أسئلة المعلومات الشخصية والعائلية أسئلة هامة وصاحب العمل حينما يوجهها فإنه لا يوجهها بقصد تهديئة أعصاب المتقدم أو من باب التمهيد لما هو أهم، فمن خلال هذا النوع من الأسئلة يستطيع صاحب العمل اكتشاف ثقة الشخص بنفسه، وصفاته الشخصية الإيجابية والسلبية والتي قد تكون لها تأثير كبير على الشخص إذا ما حصل على الوظيفة لذا يجب التركيز على طريقة الإجابة على مثل هذه الأسئلة.

حينما تدخل إلى القاعة التي ستكون فيها المقابلة الشخصية اتبع الآتي:

- ١- ابتمسم. إن لم تستطيع حاول اصطناع الابتسامة وحتى لا تبدو هذه الابتسامة صفراء زخ في اعتبارك أن الشخص القائم بالمقابلة كم هو محظوظ لأنه يقابل شخص مثلك.
 - ٢- التواضع المباشر بالعين.
 - ٣- قدم نفسك، قل (السلام عليكم. اسمي فلان)، فرصة سعيدة لمقابلة حضرتك.
 - ٤- صافح الشخص القائم بالمقابلة بجرارة وأنت تضغط على يديه بجزم وثقة لكن ليس بقوة شديدة تودي بالغرور ولا بلين رقيق يودي بضعف الشخصية (الوسطية أفضل الحلول)
- بعد ذلك، حينما تهم بالجلوس اتبع الآتي:
- ١- اجلس على الكرسي الموضوع في الجانب المناسب لك (الكرسي الأيمن إذا كنت أيمن الساعد أو الأيسر إذا كنت أيسر الساعد)
 - ٢- حاول التريث قليلاً قبل جلوسك حتى يأخذ لك القائم بالمقابلة لكن إذا تأخر الإذن فمن البديهي أن تجلس دون إذن ولا يضير في ذلك لأن لديك إذن مسبق بالجلوس حينما دعيت لحضور المقابلة.

- ٢- لا تمضغ اللبأ (gum)، لا تدخن، لا تحضر معك أطعمة أو مشروبات (حتى المياه) وإذا دعاهك القائم بالمقابلة إلى مشروب فاقبل لكن اطلب ما هو متوفر وسريع التحضير (ماء، شاي، قهوة).
 - ٤- لا تعبر بيديك أثناء الكلام بل يفضل أن تكون يدك جانبا أو على جرك فلا تشير ولا تشيح ولا تلوح بهما خلال الحديث.
 - ٥- أثناء حديثك والانتقال من فكرة إلى فكرة حاول قدر الإمكان أن لا تفصل بين الجمل ببعض التعبيرات مثل (إممم، فاهمني، كما تعرف، الخ) فلا جناح عليك أن تصمت قليلا حينما تنتقل من فكرة إلى فكرة أو حينما تحاول تجميع أفكارك.
 - ٦- لا تأخذ الكرة وتجري بها، بمعنى لا تتحدث كثيرا وتغطي على القائم بالمقابلة ولا تحاول استعراض ذكائك بتوقع ما سيقوله القائم بالمقابلة مسبقا لا تنسى أنك في حوار مع شخص آخر خذ فرصتك في الحديث وأعطي له الفرصة ليتحدث.
 - ٧- إذا كان هناك أكثر من شخص يعقد معك المقابلة فحاول أن تركز مع الشخص الذي يوجه لك السؤال مباشرة ولا تهتم فقط بمن تحتقده أنه الشخص الأهم في الشركة، عليك أن تشعر كل فرد بقيمته وأهميته ولكي تضمن ذلك عامل الجميع على أنهم زبائنك أو عملائك.
- الآن اجلس مستقيماً ، مرفوع الهامة ، قدمائك ثابتان على الأرض (يمكن السيدات أن يعقدن أقدامهن أو أن يضعن قدم فوق الأخرى)

السؤال الأول:

ماذا يعمل والداهك؟

الهدف من وراء هذا السؤال:

- ١- معرفة مدى ثقة الشخص بأصله
 - ٢- التعرف على المستوى الاجتماعي
- إذا تعرضت لهذا السؤال فأحترس أن تجيب إجابة سلبية، فعليك أن تظهر للقائم بالمقابلة أنك محتر بأهلك وأسرتك حتى وإن كانت مهنة الأب تبدو متواضعة فمثلا لا تقول "أبي مجرد فلاح بسيط" بل قل "أبي مزارع ماهر" أيضا لا تقل (أمي لا تعمل) بل قل (أمي ربة منزل مجبرة).

السؤال الثاني

كم يبعد بيتك عن هذه الشركة؟

يهدف هذا السؤال إلى التعرف عن مدى التزامك بمواعيد العمل في حالة حصولك على الوظيفة لذلك إن كان بيتك قريب فأذكر ذلك فمثلا قل (يبعد بيتي عن الشركة عشرة دقائق بالسيارة في ساعة الذروة) أما إن كان بيتك بعيدا عن العمل فأذكر في إجابتك أنك تستطيع أن تحصل على سكن قريب من

الشركة أو أنك تحب الإستيقاظ مبكراً لإداء التمرينات الرياضية لذلك بعد المسافة لن يسبب لك أو للشركة أي مشكلة.

السؤال الثالث

ما اللغات الأجنبية التي تجيدها؟

إذا كنت تجيد أي من اللغات الأجنبية وليكن مثلاً الإنجليزية أو الفرنسية فقل (أني اكتب وأفهم وأتحدث الإنجليزية\الفرنسية بطلاقة) أما إذا كنت قد درست إحدى هذه اللغات في المدرسة ولم تعد تتذكر سوى بعض الجمل البسيطة فيفضل أن تقول (أني أفهم وأكتب الإنجليزية\الفرنسية جيداً لكن مهارة الفهم عندي أفضل من مهارة التحدث).

(ملحوظة قد يسألك القائم بالمقابلة بعض الأسئلة التي قد تثير انفعالك، لأنها تبدو لك شخصية ولا يحق لأي أحد توجيهها لك، مثل الاستفسار عن الدين أو الاتجاه السياسي أو تاريخك الجنائي أو علاقتك بعائلتك وأصدقائك، حينما تواجه أسئلة من هذا النوع فيمكنك أن ترفض الإجابة على السؤال، ويمكنك أن تعطي محاضرة جيدة للقائم بالمقابلة لتوقفه عند حده ومن الممكن أيضاً تقنعه بوجه اتجاهك السياسي بخطبة مليئة بالعبر، وربما يعجب بمهارتك في الخطابة وتحصل على تصفيقه منه لكنك في هذه الحالة لن تحصل على الوظيفة بتاتاً. من الأفضل أن تجيب بهدوء على السؤال وتحصل على الوظيفة وفي هذه الحالة تكون أنت الفائز والمنتصر الأوحده.

السؤال الرابع

هل أنت أعزب أم متزوج؟

في أغلب الأحيان يهدف هذا السؤال إلى مجرد التعرف على حالتك الإجتماعية، لكن في أحياناً أخرى يهدف إلى معرفة مدى تفرغك للوظيفة، فهناك بعض الوظائف تتطلب العمل لساعات طويلة والإجازات بها محدودة لذلك بعض أصحاب العمل يفضلون الموظفين العزاب أكثر من المتزوجين في هذه الحالة إذا كنت متزوجاً يمكن أن تكون إجابتك كالتالي:

إني متزوج وأحب عملي كما أحب حياتي الأسرية وأسرتي تقدر انشغالي عنهم في العمل وتشجعني على العمل وتحقيق مزيد من النجاح لرفع شأن الأسرة وتحقيق مستقبل آمن لهم.

السؤال الخامس

في رأيك، ما الذي يجعل الزواج ناجحاً؟

الهدف من وراء هذا السؤال

- ١- التعرف على الإستقرار الأسري
- ٢- اختبار المعلومات العامة

(أجب عن هذا السؤال حتى وإن كنت أعزب فهذا السؤال يهدف أيضاً لمعرفة مدى إلمامك المسبق بمعلومات عن شيء من المتوقع أن يحدث لك في المستقبل)
الإجابة:

في رأيي، الزواج الناجح يقوم على علاقة متبادلة من الود والتعاون والمشاركة بين طرفين. معظم العظماء والمشاهير كانوا سعداء في حياتهم الزوجية لهذا السبب أصبحوا عظماء، وإذا نجح الإنسان في التعامل مع زوجته (زوجه فمن الطبيعي أن ينجح في التواصل مع الآخرين سواء في الشارع أو في العمل.

السؤال السادس

من صاحب القرار (سي السيد) في الأسرة أنت أم زوجتك؟

الهدف من السؤال:

١- اختبار الثبات الانفعالي

٢- نظرتك للجنس الآخر

احترس لا تتعصب، فهناك بعض القائمين بالمقابلات يودون مع سبق الإصرار والترصد أن يثيروا انفعال المتقدم للوظيفة ليقول شيء ما يودون تفكير عليك أن تبسم بثقة وتجيب بهدوء:

صاحب القرار في الأسرة هو الشخص الذي يسهر على راحة أفراد الأسرة، وهو الذي يهتم بتربية الأولاد، وهو الذي يدبر ميزانية البيت ببراعة، أنا وزوجتي شركاء في كل هذه الأفعال فكلانا "سي السيد" في تخصصه فلا تفرقة ولا صراع فيما بيننا.

السؤال السابع

هل لديك رخصة قيادة سارية المفعول؟

نعم

أو

لا

لكن إذا كانت هذه الوظيفة تتطلب شخص جيد القيادة فيجب أن تذكر أنك ستقدم للحصول على رخصة في أقرب وقت ممكن.

السؤال الثامن

هل تشكو من أي أمراض مزمنة لنضعها في اعتبارنا عندما تعمل معنا؟

إذا كانت حالتك الصحية جيدة فأجب ببساطة بأن حالتك جيدة وأنت لا تشكو من أي أمراض مستعصية أما إذا كنت تشكو من إحدى الأمراض المزمنة مثل السكر فيستحسن أن تكون إجابتك هكذا:

لا يوجد أي شيء من شأنه التأثير على أدائي في العمل، رغم أنني مصاب بمرض السكر منذ عدة أعوام إلا أنني إستطعت أن أتعايش مع هذا المرض بنجاح، فأنا محافظ على نفسي وأستطيع أن أعمل بجد، لذا ليست هناك ثمة آثار سلبية لهذه المرض تنال من تركيزي أو مجهودي أو كفاءتي.

هل تعاني من الخجل...
هل يمنعك الخجل من التعبير عن نفسك...

كيف تتغلب على الخجل؟

كورس تدريبي تجده في مدونة **هناك فرصة باقية**

<http://availablechance.blogspot.com>

الفصل الثاني المؤهلات العلمية

قمنا في الفصل الأول باستعراض كل الأسئلة التي قد تتعرض لها في المقابلة والتي تتعلق بالأحوال الشخصية والظروف الاجتماعية، وعرفنا أن هناك أسئلة مستفزة يجب التحكم في انفعالاتنا قبل الإجابة عليها.

أما في هذا الفصل سوف نتناول كل الأسئلة التي ترتبط بالحالة التعليمية، وهذا النوع من الأسئلة يختلف عن نوع الأسئلة الشخصية والاجتماعية، فلا توجد هناك أي أسئلة مستفزة أو محرجة باستثناء تلك التي تتعلق بنوع التعليم (جامعي أم دوو الجامعي) وموضوع التقدير (جيد أم مقبول)

والواقع ورغم أن الشهادة الجامعية أفضل من غيرها وتقدير (جيد) أفضل من تقدير (مقبول) إلا أن شروط التوظيف قد تغيرت عما قبل، ففي الماضي مثلاً في السبعينات وفي الثمانينات كان أنظمة الإقتصاد في بلادنا العربية يخلب عليها النظام الاشتراكي ومعظم الشركات كانت إما حكومية أم شبه حكومية وأعداد الخريجين كانت بالآلاف بل قل بالملايين فما كان بيد وزارات العمل حيلة إلا بالأخذ بمعيار الشهادة والتقدير في التفضيل بين المتقدمين للوظائف.

أما الآن فقد تحولت معظم الأنظمة الإقتصادية في بلادنا إلى النظام الرأسمالي، وأصبحت هناك إمبراطوريات اقتصادية تدار بواسطة القطاع الخاص، وقد فطر معظم رجال الأعمال والمسؤولين عن الموارد البشرية في تلك الشركات إلا أن عنصر الخبرة والمهارة الشخصية لها دور أهم من التقدير ونوع الشهادة. فكثيرون من الحاصلين على تقدير مقبول استطاعوا أن يثبتوا كفاءة في العمل أكثر من الحاصلين على تقدير امتياز. فإداء الأعمال بفاعلية يختلف اختلافاً كبيراً عن تحصيل الدروس ومهارة الحفظ والاستذكار. ونحن بذلك لا نقلل من شأن الحاصلين على تقديرات ودراجات مرتفعه لكننا لا نريد منهم إلا أن يركنوا إلى تلك السجية فقط بل عليهم أن يطوروا من أنفسهم باكتساب الخبرات والمهارات اللازمة لتدعيم تفوقهم الدراسي.

لذلك عليك أن تدعم قدراتك بأخذ كثير من الدورات التدريبية في المجال الذي تود أن تعمل به، وعليك أيضاً أن تعمل في إحدى الشركات حتى وإن كان

الأجر لا يعجبك، المهم في بداية طريقك العملي ليس المال بل هو اكتساب الخبرات، فمن الأفضل أن تكتب في سيرتك الذاتية أنك حضرت كثيراً من المؤتمرات وأخذت العديد من الدورات وعملت في عدة شركات.

السؤال الأول

ما هي مؤهلاتك الدراسية؟

مؤهلاتي الدراسية هي..... من جامعة\مدرسة وقد درست العديد من المواد مثل و و تخرجت في عام

السؤال الثاني

هل اخترت مجال دراستك بنفسك أم كان أحد من أفراد أسرتك له تأثير عليك في ذلك؟

الهدف من وراء هذا السؤال

١- اكتشاف الاستقلالية و مدى الاعتماد على النفس

٢- احترام رأي أولي الأمر

الإجابة

أسدت لي أسرتي الكثير من النصائح قبل أن أختار مجال دراستي وقدمت لهم مقترحاتي وأرائي الخاصة وحينما لمسوا في الإصرار والوعي وقفوا معي في قرارتي واقتنعوا به، فقد اخترت مجال دراستي بنفسني ولم أغضب أسرتي في نفس الوقت

السؤال الثالث

هل تعتقد أن دراستك والدورات التدريبية التي قمت بها ستؤهلك لأن تكون موظف ناجح في عملك؟

الهدف من وراء هذا السؤال

يهدف هذا السؤال إلى التعرف على دور الدراسة والتدريب في تطوير قدرات ومهارات المتقدم إلى الوظيفة.

الإجابة:

بالطبع نعم...

فدراستي منحتني الأداة اللازمة للنجاح، والتدريب علمني كيف أقوم بعمل عملي على أحسن وجه.

فقد أعطاني التدريب الفرصة في تطبيق ما درسته وكلاً من التدريب والدراسة أسهموا في تشكيل خبرتي وأهلوني لأن أكون قادراً على مواجهة التحديات المستقبلية تلك التحديات التي يبدأ دورها عندما ينتهي دور الدراسة والتدريب.

السؤال الرابع

ما تقديرك (مجموعك)؟

الهدف من وراء هذا السؤال:

- ١- التعرف على مدى التزام المتقدم إلى الوظيفة
- ٢- التعرف على القدرات العلمية للمتقدم

الإجابة:

ليس مطلوب منك عند الإجابة على هذا السؤال أن تخفي الحقيقة لكن يجب أن تجيب بحكمة وتريث ويفضل أن تكون إجابتك كالتالي
أولاً: كما يبدو من سيرتي الذاتية فأنا تقديري الدراسي هو مقبول (٥٠%) (لا تنسى ثقتك بنفسك وأنت تقول هذا). لكن هذا المجموع لا يعبر عن مدى كفاءتي أو ذكائي لأنني من ناحية كنت أعمل أثناء الجامعة لتمويل دراستي حتى لا أكون عبئاً على أسرتي ومن ناحية أخرى أنا الإنسان في المدرسة أو الجامعة يقيم على أساس ما يظهره من المعلومات والمعارف التي تم حفظها من خلال عملية المذاكرة أما في العمل فيقيم الإنسان على أساس تطبيقه لتلك المعلومات. من هنا يتضح أن تحصيل الدروس يختلف تماماً عن العمل وأنا أثق تماماً الثقة أن أدائي في العمل سوف يكون مختلف تماماً عن أدائي الدراسي وذلك لميلتي إلى الجانب العملي والتطبيقي أكثر من ميلي إلى الجانب النظري الذي يعتمد على الحفظ والاستظهار.

أو

كما يتضح من سيرتي الذاتية فأنا تقديري جيد جداً (٨٦%) (كن متواضعاً وأنت تذكر ذلك) وأثق بأني قادر على العمل سوف تكون أفضل من ذلك لأنني من جانب أعني أن هناك اختلاف بين أسلوب تقييم القدرات في المدرسة عنها في مجال العمل، ومن جانب آخر أسعى لتحقيق الذات وتقدير الآخرين لي وهذا سيشجعني على بذل المزيد من الجهد في العمل أكثر مما بذلت في الدراسة.

ملحوظة: (التواضع لا يعني فقدان الثقة بالنفس والثقة بالنفس لا تعني الغرور)

الفصل الثالث

الصفات الشخصية

سوف نتناول في هذا الفصل الأسئلة التي تتعلق بالسمات الشخصية. وقبل أن نخوض في هذا الموضوع لابد أن نعرف أن شخصية الإنسان تتغير من حين إلى آخر. وأن الحالة المزاجية والإنفعالية تتغير في اليوم الواحد أكثر من مرة، لذلك حاول جاهداً في يوم المقابلة (الإنترفيو) أن تهين نفسك نفسياً وأن تحاول قدر الإمكان أن تتخيل وكأنك ستقابل خطيبتك أو أي شخص عزيز على قلبك، تحضر، البس جيداً (تفضل البذلة الكاملة أو قميص وكرفته متناسقي الألوان)، ابتعد عن الوجبات الدسمة قبل المقابلة لكن يمكنك تناول بعض المأكولات الخفيفة قبل المقابلة بساعات ويفضل أن تشرب القهوة قبل موعد المقابلة بقليل.

السؤال الأول

هل تعتقد أنك إنسان ذكي؟

يهدف هذا السؤال إلى إكتشاف مدى معرفة الشخص بقدراته.
الإجابة:

بالطبع نعم: ولا أعتبر نفسي مغرور حينما أقول ذلك لأنني أحكم على ذكائي من خلال تعاملتي مع الناس، وأثناء اتخاذ بعض القرارات وحل بعض المشكلات، نعم إنني كأي إنسان أعرف أشياء وهناك أشياء أخرى أجهلها لكن في نفس الوقت لدي القدرة على تعلم تلك الأشياء بسهولة وما الإنسان الذكي إلا ذلك الشخص الذي يتمتع بالقدرة على طرح الأسئلة المناسبة، والاستماع الجيد وإدراكه لنقاط قوته وضعفه.

السؤال الثاني

هل تشعر بالملل حينما تؤدي نفس العمل أكثر من مرة؟

يهدف هذا السؤال إلى

١- إكتشاف مدى التزام الشخص بعمله

٢- معرفة مفهوم الشخص عن العمل

الإجابة:

بالطبع لا: فأننا لا أشعر بالملل حينما أؤدي ما علي من مسئوليات، كما أنني أعلم أن الشغل ليس بالضرورة أن يكون ممتعاً، بل هو شيء يؤدي من وقت إلى آخر

بنجاح لذلك فهو يسمى "شغل" ولذلك أيضاً أتقاضى عليه أجر. باختصار انشغالي بالعمل سوف يشغلني عن أي ملل.

السؤال الثالث

هل تحب أن تعمل ضمن فريق عمل أم تفضل أن تعمل بمفرده؟

الهدف من وراء هذا السؤال:

- ١- معرفة مدى اعتماد الشخص على نفسه
- ٢- معرفة مدى تعاون الشخص مع زملاء العمل

الإجابة:

العمل ضمن الفريق يعتبر واحد من أهم عوامل النجاح سواء في العمل أو في الحياة، والشخص الذي لا يستطيع أن يعمل ضمن فريق عمل لا يستطيع أن يعمل بمفرده والعكس صحيح بمعنى أن الشخص الذي لا يستطيع أن يعمل بمفرده لا يتوقع منه أن يعمل بنجاح ضمن الفريق. أما إذا أردنا التحدث عما هو أفضل بالنسبة لي فهذا يتوقف على طبيعة العمل نفسه فإذا كان إنجاز العمل يتطلب العمل ضمن فريق عمل فلا بد أن ينجز بهذه الطريقة أما إذا تتطلب العمل شخص واحد فقط فأننا كوفئ لذلك.

السؤال الرابع

ما هي أسباب نجاحك؟ أو لماذا أنت كوفئ لهذه الوظيفة؟

يهدف هذا السؤال إلى التعرف على مفهوم المتقدم للوظيفة عن فكرة النجاح

الإجابة:

دائماً حينما أكلف بأي عمل أحب أن أؤديه بنسبة ١٠٠%. بعض الناس يجيئون أن يبرهنوا عن نجاحهم لإرضاء أشخاص آخرين أما أنا فأحب أن أثبت لنفسي أن لدي القدرة على تحقيق النجاح. ولا يوجد أي إنسان يستطيع أن يحكم على نجاحك إلا نفسك فأنت القاضي والحكم الوحيد على قدراتك. والعمل بجد لا يمنعني من الإنسجام مع رؤسائي وزملائي في العمل ليس فقط لكسب انطباعهم الإيجابي عني بل أيضاً لتطوير شخصيتي وكسب احترامهم لي.

السؤال الخامس

إذا أردت أن تكون شخص ما في المستقبل فأي شخص تود أن تكون؟

(الآن احترس من الإجابة على هذا السؤال، استخدم الإجابة التي أعطيتها لك أو إجابة أخرى تناسب شخصيتك وظروفك لكن لا تكون خيالي في إجابتك فأنت في إنترفيو وليس على خشبة المسرح تؤدي إحدى الأدوار الرومانسية) أنا راضي عن نفسي وعماً أديته في الحياة لذلك إذا أردت أن أكون شخصاً ما في المستقبل فأود أن يكون الشخص هو أنا لكن مع مزيد من التقدم والنجاح الذي يسهم في خدمة وطني والعالم لأن النجاح الحقيقي هو الأخذ بيد الآخرين لتحقيق النجاح.

السؤال السادس

ما هي آخر ثلاثة كتب قرأتها؟

(أخي أتمنك على سر): يفضل أن تذكر أسماء ثلاث كتب حققوا أعلى مبيعات في مجال الأعمال أو الإدارة أو في مجال يكون قريب من موضوع الوظيفة المتقدم لها.

السؤال السابع

هل تستطيع أن تصرح برأيك إذا كانت وجهة نظرك تختلف عن وجهة نظر رئيسك في العمل؟

يهدف هذا السؤال إلى التعرف على:

- ١- استقلالية الشخص
- ٢- تقدير الشخص لآراء رؤسائه

الإجابة:

أنا لست ضعيف الشخصية، وأيضاً لست إمعة، فأنا شخص لدي وجهة نظري الخاصة كما أنني حريص على الكيفية التي أعبر بها عن وجهة نظري. فليس مقبول أن أعارض الآخرين سواء كانوا زملائي أو رؤسائي في العمل على الملأ بل من الأفضل أن أدون ملاحظاتي وأصيخ أفكارني ثم أعرضهم على من يخالفني الرأي بصورة شخصية. فيمكنك أن ترفض شيء لكن دون أن يكون أسلوبك مرفوض. فمعظم الناس لا يحبون أن ينتقدوا أمام الآخرين حتى وإن كان هذا النقد بناء. فوجهة نظرك لا تكون مقبولة لصحتها فقط بل أيضاً للطريقة التي تعرض بها، فمثلاً بدلاً من أن أقول " أني أعترض على الطريقة التي يتم بها التدريب " يفضل أن أقول " لقد راجعت آليات التدريب ولدي فكره ربما تسهم في تحقيق المزيد من النجاح فهل توافق على سماعها"

السؤال الثامن

بما يصفك أصدقائك؟

يهدف هذا السؤال إلى اكتشاف مدى معرفة الشخص بصفاته الشخصية ومهاراته العملية.

الإجابة:

يصفني أصدقائي بأني شخص مبادر، أستطيع أن أعمل بمفردي تحت ضغط كما أنني أستطيع العمل بانسجام ضمن فريق العمل. اجتماعي أحب التعامل والتواصل مع الآخرين، مليء بالحماس والحيوية، مقنع و متحدث جيد وفي نفس الوقت لدي مهارة جيدة في الإنصات لآراء الآخرين. علاوة على ذلك فأنا حساس للبيئة والأشياء والأشخاص المحيطين بي وأقدر قيمة الجدية والمرونة والكفاءة.

الفصل الرابع المبادرة والإبداع

السؤال الأول

هل تستطيع أن تعمل بمفردك بدون أن يكون هناك إشراف عليك؟

يهدف هذا السؤال إلى التعرف على:

- ١- القدرات الإبداعية ومدى اعتماد الشخص على ذاته
- ٢- توفيق الشخص بين قدراته واحترام قدرات الآخرين

الإجابة:

بالطبع نعم فأنا شخص مبادر لكن في بعض الأحيان أريد توجيه مرة واحدة فقط في بعض الأعمال التي أمارسها للمرة الأولى وبعد ذلك أستطيع أدائها بدون توجيه فلدي موجه داخلي يدفعني على مزيد من العمل الناجح كما أنني أستمتع حينما أطبق مهارتي على حل المشكلات وقدرتي على الإبداع. من ناحية أخرى فأنا لست من الأشخاص الذين يفضلون أن يستمروا في الخطأ عن طلب مشورة الآخرين فإن لم أكن متأكد مما أفعل فحينها أستعين بخبرات الآخرين لأن أوامر بالحكمة التي تقول " ما خاب من استشار "

السؤال الثاني

كيف تتصرف إذا استعصت عليك إحدى المشاكل أثناء العمل؟

يهدف هذا السؤال إلى التعرف على رد الفعل في ظل الظروف الصعبة.

الإجابة:

أولاً: لا أتجاهلها بل أحاول اكتشاف الحلول بطرح الأسئلة والبحث الجيد فلا توجد مشكلة بدون حل ولكل داء دواء. كما أنني بطبيعتي شخص مبدع ولا توجد مشكلة تستعصي علي لمدة طويلة وإن صادف وحدث هذا فسوف أباشر عملي كما هو حتى أجد الحل الملائم.

تحذير...

هذا المدونة تحتوي على أشياء
مفيدة.....

هناك فرصة باقية

<http://availablechance.blogspot.com>

الفصل الخامس
الهدف من العمل

السؤال الأول:

لماذا تقدمت إلى هذا الوظيفة؟

يهدف هذا السؤال إلى التعرف على مفهوم
الشخص عن العمل.

الإجابة:

من ناحية لأنني مؤهل لشغلها، ومن ناحية أخرى لأؤ الشركة سمعتها جيدة
وتحترم موظفيها وتحرص على تطوير أداءهم بصورة دورية، فمنذ مدة طويلة
وأنا متابع لنشاط الشركة وأدائها الرائع وذلك من خلال تصفحي لموقعها على
الإنترنت ومن خلال الأخبار التي نشرت في جريدة (.....) بتاريخ
(حاول أؤ تجمع بعض البيانات عن الشركة قبل موعد الإنترنت)

السؤال الثاني

كم ستبقى في هذه الوظيفة إذا حصلت عليها؟

يهدف هذا السؤال إلى التعرف على مدى رغبة الشخص في البقاء لفترة طويلة
في الوظيفة.

الإجابة:

سأبقى في هذه الوظيفة كلما أضافت إلى معلوماتي وخبراتي الجديد. وسأبقى
فيها طالما أنني على قدر المسؤولية وطالما أنني أضيف إلى عملي المزيد من
التقدم حينها لن يكون هناك سبب لترك العمل. أما إذا أتى اليوم الذي أشعر
فيه أنني غير قادر على المشاركة في إنجاح العمل فحينها سأترك العمل لأنني
ساعتها لا أكون مستحق لما أتقاضاه من أجر نظير هذا العمل.

السؤال الثالث

أين ترى نفسك بعد خمسة سنوات من الآن؟

يهدف هذا السؤال إلى التعرف على مدى تخطيط الشخص لمستقبله العملي.
الإجابة

بعد خمسة سنوات من الآن أرى نفسي أعمل في هذه الشركة. وسوف أكون عنصر هام في إنجاح العمل وسأسهم في تطوير القسم الذي أعمل به ، أيضاً سوف أبرهن على كفاءتي في العمل وقدرتي على الابتكار وحل المشكلات.

السؤال الرابع

متى تتوقع أنك تستحق الترقية؟

يهدف هذا السؤال إلى التعرف على

١- طموحات الشخص العملية واستعداده لتقبل المنافسة و التحديات الوظيفية.

٢- مفهوم الشخص عن التطور الوظيفي.

الإجابة:

أنا واقعي وأعلم تمام العلم أن الترقية لا تمنح بل تكتسب. فإذا أنجزت ما يسند إلى من مهام بكفاءة، وأثبتت قدراتي الذهنية والعملية ببراعة وساهمت في تمكين زملائي من تحقيق النجاح ففي هذا الوقت أستحق الترقية.

الفصل السادس صلاحية شغل الوظيفة

السؤال الأول

إذا تم اختيارك لشغل الوظيفة متى ستبدأ ممارسة العمل؟

يهدف هذا السؤال إلى التعرف على:

- ١- احترام الشخص لعمله السابق،
- ٢- التاريخ المناسب للشخص لكي يشغل الوظيفة الجديدة.

الإجابة:

(إذا كنت تعمل في وظيفة أخرى فيستحسن أن تقول أنك ستبدأ العمل بعد أن تعطى صاحب العمل الأول أسبوع كفترة سماح لمحاولة إيجاد موظف بديل فهذا يثبت احترامك لعملك الأول وينبئ باحترامك لعملك الجديد.

السؤال الثاني

إذا تطلبت ظروف العمل أن تتأخر قليلاً عن موعد الإنصراف فهل تقوم بذلك؟

الهدف من السؤال هو التعرف على مدى تكريس الشخص لنفسه وقدراته من أجل إنجاز مسئوليات العمل سواء في ساعات العمل الأساسية أو الإضافية.

الإجابة:

بالطبع نعم: لأن العمل ليس مجرد دفتر حضور وانصراف إنما هو مسئولية لا بد أن تنجز في وقت محدد فأنت أؤمن بالحكمة التي تقول " لا تؤجل عمل اليوم إلى الغد" فالوقت الإضافي في العمل يوضح الفرق بين العمل المثالي و العمل الأكثر مثالية.

السؤال الثالث

ماذا تعرف عن شركتنا؟

الهدف من هذا السؤال هو التعرف على:

- ١- معلومات الشخص عن نشاطات الشركة

٢- معلومات الشخص عن الشركات المنافسة للشركة وقدرته على عقد مقارنة بين الشركة والشركات الأخرى المنافسة.

الإجابة:

الإجابة على هذا السؤال تتوقف على مدى المعلومات التي حصلت عليها قبل حضور الإنترنت. فيجب عليك قبل حضور المقابلة أن تجمع بيانات كافية عن الشركة المحلنة عن الوظيفة، نشاطها، مشاريعها المنجزة، المنافسين الخ... تستطيع أن تحصل على هذه المعلومات من الإنترنت أو من خلال أي وسيلة أخرى متاحة.

السؤال الرابع

ماذا الذي ستكسبه الشركة إذا ما عينتك في هذه الوظيفة؟

يهدف هذا السؤال إلى التعرف على

١- مدى إدراك الشخص لقدراته ومهاراته العملية

٢- ثقة الشخص بنفسه

الإجابة:

سوف تستفيد الشركة شخص مؤهلاته وخبراته وتدريبه ينطبق تماماً مع متطلبات الوظيفة. علاوة إلى ذلك سوف تستفيد الشركة من خبراتي في

مجال..... و..... و.....

لذلك الوقت الذي أحتاجه لتحقيق الإنتاجية المرجوة سوف يكون أقل بكثير من الوقت الذي يحتاجه أي شخص آخر. لذلك إذا اخترتني لهذه الوظيفة فحينها لن تخاطر بعمل إنترفيو لشخص آخر بعد فترة وجيزة.

السؤال الخامس

كيف عرفت عن حاجتنا لهذه الوظيفة؟

يهدف هذا السؤال إلى اكتشاف:

١- مدى إصرار الشخص للحصول على الوظيفة

٢- مدى تطابق شروط الوظيفة مع قدرات الشخص ومؤهلاته.

الإجابة:

عند الإجابة على هذا السؤال من الأفضل أن تبين اهتمامك للحصول على العمل فلا تقول أنك عرفت بالصدفة أثناء تصفحك لأحدى الجرائد أو أن إحدى أصدقائك أخبرك بهذا بل يجب أن تقول أنك عرفت من خلال البحث المضي في الجرائد أو الإنترنت.

السؤال السادس

ما هي منتجاتنا التي تعجبك؟

(كما ذكرنا أنفاً، لإبداء أن تجمع معلومات كافية بشتى الطرق عن الشركة المحلنة عن الوظيفة)

السؤال السابع

لماذا أنت مهتم لشغل هذه الوظيفة؟

يهدف هذا السؤال إلى اختبار قدرات الشخص ومدى تطابقها مع متطلبات الوظيفة.

الإجابة:

لأنها تتيح لي كل ما كنت أبحث عنه من أشياء سواء من حيث طبيعة المهنة أو بيئة العمل المحيطة بمعنى أدق، لأنها تلاءم خططي المستقبلية. خلفيتي عن وخبرتي في مجال..... ودوراتي التدريبية في يؤهلاني لأؤ أكون الشخص المناسب لهذه الوظيفة.

السؤال الثامن

أنت مازلت خريج جديد وليس لديك أي خبرات فكيف ستستفيد شركتنا منك؟

يهدف هذا السؤال إلى التعرف إلى مهارات الشخص وقدراته الإبداعية.

الإجابة:

بالرغم من أنني خريج جديد إلا أنني لذي ثروة كبيرة من المعارف والمعلومات والتي اكتسبتها أثناء الأربح سنوات الماضية التي قضيتها في الجامعة (المدرسة) وأنا متفائل لتطبيق هذه المعارف التي تعلمتها. وأنا أعتبر أن دراستي كانت بمثابة عملي الرئيسي (full time) فمن خلال حضور المحاضرات، والامتحانات، وتنفيذ المشاريع المختلفة اكتسبت المثابرة والجهد والالتزام الداخلي فلم يكن هناك مدير يشرف على عملي أثناء الكلية (المدرسة) بل نفسي كانت هي الرقيب الوحيد علي. بالإضافة إلى الدراسة كنت أعمل دوام جزئي (Part time) لكي أدير جزء من تكاليف دراستي فأنا بفضل الله لا أترهب أي ساعة تمر من حياتي بدون استثمار.

السؤال التاسع

هل تمانح في أن تعمل لفترة تحت التمرين؟

يهدف هذا السؤال إلى التعرف على:

١- ثقة الشخص بخبراته السابقة

٢- طاعته لرؤسائه أثناء العمل

إذا كانت هذه هي المرة الأولى التي تعمل فيها في هذا المجال فيفضل أن تكون إجابتك كالتالي:

نعم: أفضل أن أعمل كمتدرب في بداية عملي، وسوف أستغل ما لدي من معلومات وطاقات لإجتياز تلك الفترة بنجاح.

أما إذا كانت لديك خبرة سابقة بهذا العمل فيستحسن أن تجيب كالتالي:

كما يتضح من سيرتي الذاتية أن خبرتي في مجال تتجاوز الثلاثة سنوات. وأعلم تمام العلم أنه على الرغم من خبرتي هذه، إلا أن إلمامي بالإجراءات الإدارية والأساليب التي تتبعها شركتكم أمر ضروري، وأحب أن أطمئنكم من هذه الناحية فأنا شخص مدرب جيداً لهذا فلن أضيع وقت الشركة في كثير من الوقت لتدريبي.

السؤال العاشر

في خمسة دقائق، أخبرنا لماذا على شركتنا أن تختاركم أنت بالذات لشغل هذه الوظيفة؟

يهدف هذا السؤال إلى التعرف على الجوانب الإيجابية في شخصية المتقدم للوظيفة.

الإجابة:

أعتقد أن الشركة بحاجة إلى شخص مؤهل ذو خبرة جيدة في مجال (.....). وأنا هذا الشخص هذا من ناحية، أما من ناحية أخرى فأنا شخص مبادر، أحب أن أتعامل مع شريحة عريضة من العملاء، مقنع، معتمد على الذات، أعمل تحت ضغط ولدي القدرة على العمل بدون إشراف أو توجيه فلدي واعر داخلي يدفعني على بذل المزيد من الجهد في العمل لا لتحقيق الكم فقط أو الجودة فقط بل الإثنين معاً ولا أرضى بديلاً غير ذلك.

السؤال الحادي عشر

ما أوجه الاختلاف بين وظيفتك السابقة و تلك الوظيفة؟

يهدف هذا السؤال على معرفة جوانب الاختلاف والاتفاق بين طبيعة العمل السابقة وطبيعة الوظيفة الجديدة.

الإجابة:

إذا كان نشاط الشركة الجديد يختلف عن نشاط الشركة السابقة فعند هذه الاختلافات

ثم أضيف:

من وجهة نظري الخاصة أن الوظائف كالأشخاص، فإن ركز شخصين ما على المتشابهات التي تجمع بينهم ونحنا ما بينهم من خلافاً لكانت النتيجة مزيد من الانسجام وكثير من الإنجاز. وأنا كذلك إن ركزت على ما أعرفه وفيما أستطيع أدائه لساعدي ذلك على سرعة انسجامي وإسهاماتي في العمل من البداية.

السؤال الثاني عشر

تعجبني شخصيتك كثيراً لكن تقديرك الجامعي (أو خبرتك) تجعلني متخوف من تعيينك، هل تعتقد أن مجموعك (أو عدم كفاية خبرتك) ستؤثر سلباً إذا ما شغلت هذه الوظيفة؟

يهدف السؤال إلى اكتشاف المزيد من قدرات الشخص ومهارته.
الإجابة:

(في حالة المجموع المتواضع)

لا أعتقد أن مجموعي وعدم كفاية مدة خبرتي ستؤثر سلباً على أدائي في العمل لأنني ببساطة تعلمت الكثير وعلمت نفسي الكثير، هناك الكثير من العلوم والمعارف لا يشترط أن تحويها شهادات أو وثائق أكاديمية. فكما هو معلوم أن عملية التعلم هي عملية دائمة ومستمرة باستمرار الحياة لا ينبغي أن تنتهي بانتهاء الدراسة الأكاديمية. أستطيع أن أقول بثقة تامة وأجزم بقدرتي على إنجاز العمل وإيجاد حلول ابتكاريه لما يواجهني من مشكلات.
(في حالة نقص الخبرات)

على الرغم من أنني أفتقد الخبرة الكافية في مجال (.....) إلا أنني أستطيع أن أجزم بأنني عندي المهارات الكافية التي تتطلبها هذه الوظيفة. في أحياناً كثيرة يستفيد صاحب العمل إذا ما وظف شخص مبتدئ أكثر من الاستفادة التي يجنيها من شخص لديه باع طويل في المجال المطلوب للوظيفة وذلك لأن الشخص المبتدئ لديه القابلية على فهم وإدراك سياسة الشركة من جهة أخرى يكون لديه الاستعداد على تقبل التدريب والتطوير. أعتقد أنك ستعجب بمهارتي وسرعتي في التعلم وقدراتي على إنجاز العمل أكثر من أي شخص آخر.

السؤال الثالث عشر

ألا تعتقد أن مؤهلاتك وخبراتك أكثر بكثير مما تتطلبه هذه الوظيفة؟

الهدف من هذا السؤال هو:

١- التأكد من الاستقرار في الوظيفة لفترة طويلة.

٢- اختبار مدى فاعلية المؤهلات والخبرات

الإجابة:

في الواقع الذي دفعني إلى التقدم لهذه الوظيفة هو حبي لمجال فأنا أؤمن بأن حبي لعملي سيدفعني إلى الارتقاء به في المستقبل. حقاً خبراتي ومؤهلاتي كثيرة إلا أنني أرى أن مستقبل هذه الوظيفة يبني بتحديات أكثر وذلك لأن مجال في أيامنا أصبح له أهمية كبيرة وأن طموح الشركة في تحقيق نجاحات منقطعة النظير تفرض علي بذل المزيد من الجهد لمواكبة التطور المتوقع لهذه الوظيفة.

الفصل السابع التفاوض على الراتب

قبل استعراض الأسئلة التي تتعلق بالتفاوض على الراتب يجب علينا أن نذكره أننا وصلنا إلى مرحلة هامة تقربنا من حجز مقعد الوظيفة أن شاء الله، لكن كان جذاً فأنت لم تحصل على الوظيفة بعد أنت ما زلت في المقابلة الشخصية، فلا تتسرع عند الإجابة.

ونصيحة لا تتحدث عن الراتب إلا إذا قام الشخص القائم بالمقابلة بسؤالك عن الراتب الذي تتوقعه من هذه الوظيفة، لا تقلق سيسألك حتماً عن هذا. هناك العديد من المشاكل تواجه الكثيرين إذا ما وجه إليهم هذا السؤال (ما الراتب الذي تتوقعه من هذه الوظيفة) وبالفعل إنه سؤال محير للغاية لأنك ساعتها ستكون بين نارين خوفاً من فقدان الوظيفة إذا طلبت أكثر من الميزانية المحددة من قبل الشركة لهذه الوظيفة وفي نفس الوقت طموحك في أن تحصل راتب جيد يشجعك على مواصلة العمل. لا تقلق الأمر بسيط إذا ما أمعنت النظر قليلاً لكن عليك التريث والتفكير في كل كلمة ستقولها قبل الإجابة عن أي سؤال من هذا النوع.

هل تعرف ما هو الخطاب التعريفي؟ كيف تكتب الخطاب التعريفي؟ الخطاب التعريفي هام للحصول على الوظيفة!!! لمعرفة كل شيء عن الخطاب التعريفي تفضل بزيارة مدونة هناك فرصة باقية.... <http://availablechance.blogspot.com>

هناك سؤال حتمي ستواجهه في الإنترنت ألا وهو (كم كان راتبك في وظيفتك السابقة؟) ويهدف هذا السؤال إلى التعرف على تاريخك المالي في الوظيفة السابقة والذي بناء عليه سيتحدد أجره الجديد. بالفعل صاحب العمل يتفهم أن راتبك الجديد لابد أن يزيد عن ما كنت تتقاضاه من عملك الأول لكن الموضوع هنا ما هي نسبة هذه الزيادة. عليك أن تعرف ما ستقوله جيداً أكرر

يجب عليك أن تعرف ما ستقوله جيداً. أنا لا أريد منك أن تكذب على القائم بالإنترفيو وتخبره برقم لم تكن تتقاضاه من قبل لكن عليك أولاً حساب راتبك الأول بدقة وعلى الوجه الصحيح مثلاً إذا كنت تتقاضى في وظيفتك السابقة (١٠٠ جنيه) فعليك حساب أيضا البدلات مثل بدل الانتقال، والتأمين الصحي، وبدل السكن، وبدل ساعات العمل الإضافية، والحلاوات السنوية. بعد حساب كل هذه الأشياء يمكنك أن تقول بارتياح وبدون أي كذب أن راتبك كان (١٠٠٠ جنيه). كما أسلفنا: السؤال عن الراتب المتوقع من الأسئلة المحيرة للخاية لأنك ربما تجيب براتب أعلى من المحدد للوظيفة أو تجيب براتب أقل من المحدد للوظيفة أيضاً ليس بإمكانك أن ترفض الإجابة عن السؤال أي لا بد وأن تجيب عليه، ساعتها سيكون الحدو من أمامك والبحر من خلفك. عليك خوض المباراة لكن بأي آلية ستخوضها وما هي خطتك. أعلم أن هناك العديد من الباحثين عن وظائف فشلوا في الإنترنت بسبب عدم تمكنهم من تحديد الراتب المناسب لأنهم ببساطة يفتقدون للخبرات التفاوضية. فموضوع تحديد الراتب يعتمد على خبرتك في التفاوض فصاحب العمل يريد أن يشغل الوظيفة بأقل التكاليف وأنت تريد أن تحصل على الوظيفة بأعلى أجر ممكن، إذا حاول أن تلعب بين هاتين النقطتين بمعنى أدق حافظ على جعل الموضوع في إطار التفاوض لا تجعله يخرج عن هذا الإطار، لا تقل مثلاً أريد راتب كذا وتخلق الباب في وجه القائم بالمقابلة أيضاً إن قال لك صاحب العمل أن راتب الوظيفة هو كذا ولا يوجد غيره، ساعتها يجب عليك أن تعيده إلى مائدة التفاوض من جديد. كيف؟ هذا ما سنتعرف عليه من خلال الأسئلة التالية. لكن نصيحة الإجابات، كل الإجابات التي في هذا الكتاب جيدة ومهمة لكنها ليست (مقدسة) أي عليك دائماً أن تصيخ منها ما يتناسب مع ظروفك وأسلوبك (كن تاجراً شاطر لكن في السوق الصحيح)

مشكله أخيره يجب إلقاء الضوء عليها قبل استعراض الأسئلة تلك المشكله هي ماذا سيكون رد فعلك إذا دخلت الحجره التي سيعقد فيها الإنترنت وبعد أن جلست كأن أول سؤال يوجه لك " ما هو الراتب الذي تتوقعه من هذه الوظيفة). ماذا؟ بسرعة هكذا! يوجه لي هذا السؤال. نعم. لكن كيف وأنا لم أذكر خبراتي أو مؤهلاتي أو أي شيء عن مهارتي؟. نعم ربما تواجه هذا السؤال مبكراً وقبل أي شيء بل أكثر من ذلك ربما تواجه هذا السؤال في التليفون وقبل عقد الإنترنت. ساعتها ستكون إجابتك صعبه فصاحب العمل لا يعرف شيء عن خبراتك بعد أي لا تستطيع أن تتباهى بخبراتك ومؤهلاتك التي على أساسها تذكر بثقة أنك تريد راتب معين كما أنك لا تعرف الواجبات التي ستكلف بها في الوظيفة ربما تكلف بإعمال كثيرة ومتعدده لا تتناسب مع ما ذكرت من أجر، والحقيقة صاحب العمل يتعمد ذلك ليجعل الكره دائماً في ملعبه لذلك قمت بتقسيم هذا الباب إلى سيناريوهين الأول: كيفية التصرف إذا ما تعرضت إلى سؤال الراتب في بداية المقابلة قبل أن توضح قدراتك وقبل أن تعرف متطلبات الوظيفة. والثاني: إذا ما تعرضت له بعد عرض خبراتك وبعد التعرف على مهام الوظيفة.

السيناريو الأول

في هذا القسم يسلط القائم بالمقابلة عليك الضوء ويسألك عن الأجر الذي تتوقعه من هذه الوظيفة هكذا قبل أن تعرض ما لديك من خبرات ومؤهلات ومهارات وقبل أن تعرف ما هي ظروف الوظيفة ومتطلباتها
السؤال الأول:

ما الراتب الذي تتوقعه إذا ما تم اختيارك لهذه الوظيفة؟

الإجابة:

هكذا في بداية المقابلة وقبل التعرف على تفاصيل الوظيفة سيكون من الصعب تحديد رقم مناسب. أعتقد من الأفضل أن تذكر لي معلومات عن الشركة ونشاطها ومهام الوظيفة موضوع المقابلة والميزانية المحددة من قبلكم لهذه الوظيفة. فأنت بالطبع تعلم أن العنواؤ الوظيفي لهذه المهنة في العديد من الشركات لا يشترط أن يكون نفس الشيء فمثلاً المهام التي يقوم بها (السكرتير) في شركة متوسطة غير المهام التي يقوم بها إذا ما عمل في شركة كبيرة وهكذا. كما أن الفرص المستقبلية لتطور الشركة تحمل بالنسبة لي أهمية كبيرة لذلك فتحدد مهام الوظيفة والتعرف على نشاط الشركة من العوامل المهمة التي عليها أستطيع تحديد راتب.

إن لم يقتنع القائم بالمقابلة وأصر علي معرفة الإجابة ولم يمنحك الفرصة لتبيع له بضاعتك فعليك أن لا تجادل وأن لا تصر علي موقفك فتخضبه ما عليك في هذه الحالة سوى تحديد سقف معين لراتبك يتناسب مع خبراتك ومؤهلاتك ونسبة الرواتب التي يتقاضاها محارفيك أو أصدقائك في الوظائف المشابهة وفي الشركات المشابهة، فإن كان راتبك الذي حددته يفوق توقعات القائم بالمقابلة فعليك أن تتفاوض أكرر (تفاوض) لم أقل لك (تراجع) التراجع ساعتها سيكون محرج لك وسيظهره بصورة غير لائقة عليك أن تذكره بالبدلات وإمكانية العمل لساعات إضافية وما هي العلاوات المتوقعة سنوياً. ولتسهيل الأمر إليك هذا الحوار

القائم بالمقابلة: ماذا تتوقع من أجر في هذه الوظيفة؟

أنت: ١٥٠ جنيه

القائم بالمقابلة: ياه هذا يفوق ميزانيتي لهذه الوظيفة؟

أنت: هل يمكنني معرفة الميزانية المحددة لهذه الوظيفة؟

القائم بالمقابلة: ٨٠ جنيه

أنت: هذا الرقم لا يتناسب تماماً مع مؤهلاتي وخبراتي.

القائم بالمقابلة: أسف جداً هذا الراتب المقرر لهذه الوظيفة.

أنت: أليست هناك إمكانية لرفع نسبة الراتب.

القائم بالمقابلة: سأحاول لكنني لا أعده

أنت: ما النسبة التي يمكنك إضافتها لهذا الرقم؟

القائم بالمقابلة: يمكنني أن أضيف ١٠٠ جنيه أخرى ليصبح الراتب (٩٠٠)

أنت: أوافق، لكن أحب أن أعرف هل هناك علاوات سنوية وهل ظروف الوظيفة تسمح بالعمل لساعات إضافية (overtime) وكيف تحسب نسبة هذه الساعات.

يبدو لك مما سبق أنك تراجعتي -لا عليك- فهذا ليس تراجع هذه مرونة منك لتبقى في الميدان. فأنت مازلت محافظ على برستيجك وإن كنت تراجعتي عن راتبك الذي كنت تتوقعه فلا تنسى أن القائم بالمقابلة تراجع أيضاً عن نسبة الراتب التي كان يرضها سلفاً يعني بالمفهوم البلدي (خالصين).

السؤال الثاني:

كم كنت تتقاضى من راتب في وظيفتك السابقة؟

الإجابة: أعلم أن هذه المعلومة مهمة بالنسبة لك، ويسعدني أن أخبرك بها لكن -إذا سمحت- دعني أولاً أحدثك عن المسؤوليات التي كنت أقوم بها في عمل الأول بعد ذلك أسمح لي بمعرفة ما سأكله به من مهام ومسئوليات في هذه الوظيفة لنرى إذا كان كلا الوظيفتين متطابقتين من حيث الطبيعة أم لا. من ناحيتي طبيعة الوظيفة لها أولوية تسبق طبيعة أجرها فمن الأفضل أن لا نضيق الخناق على أنفسنا من بداية المقابلة الأمر الذي قد يؤدي بنا إلى مفترق الطرق مبكراً بسبب التفاوض حول الراتب.

(إذا شعرت أن القائم بالمقابلة يصر على ضرورة ذكر رقم معين فيمكنك أن تجيب كما يلي)
الخيار الأول:

كنت أتقاضى في عمل الأول جنيه هي كل ما أتقاضاه يشمل ذلك العمل الإضافي، والبدلات المختلفة وأعتقد أن هذا الراتب يبرهن عن أدائي في العمل وعماً كنت أقوم به من إنجازات.

الخيار الثاني:

راتبي الكلي الذي كنت أتقاضاه من وظيفتي الأولى هو جنيه. وكما يبدو من الرقم أن راتبي قليل لا يتناسب مع من هم في نفس وظيفتي في الشركات الأخرى وهذا الأمر لا يعود إلى عدم كفاءتي أو قلة خبرتي فلا يوجد صاحب عمل يحتفظ بموظفه عنده وهو يعلم أنه ليس كفؤ لكن قلة الراتب تعود إلى أن الشركة التي كنت أعمل بها مبتدئة وميزانيتها محدودة علاوة على ذلك كنت أتقاضى مكافئات في مناسبات مختلفة بخلاف العلاوات السنوية.

الخيار الثالث:

راتبي الأساسي في وظيفتي السابقة كان جنيه وبعد حساب العلاوات والبدلات وساعات العمل الإضافي كان يصل إلى جنيه بجانب التأمين الصحي والمكافئات الدورية التي من الصعب حساب نسبتها.

السيناريو الثاني

بالطبع هذا السيناريو عكس السيناريو الأول لأنه يأتي بعد ما يكون القائم بالمقابلة قد تعرف على مؤهلاتك وخبراتك لكن إسمح لي أيها القاري العزيز بتقسيم هذا السيناريو إلى قسمين. الأول: إذا فهمت من خلال سير المقابلة أن الأمور تجري في صالحك وأن القائم بالمقابلة أعجب بمؤهلاتك ومهارتك وأعتبره الشخص المناسب لهذه الوظيفة (ستشعر بذلك حتى وإن لم يصرح) لكنه في الوقت نفسه لا يريد أن يظهر لك ما يخفيه في يده. أما القسم الثاني فيكون إذا ما قام القائم بالمقابلة بتحديث رقم من نفسه أثناء المقابلة أو من خلال التليفون أو الإيميل.

القسم الأول:

السؤال الأول:

بالفعل أنت شخص ذو خبرات جيدة وسلوك مميز وقد رأينا أنك الشخص المناسب لهذه الوظيفة ويشرفنا أن تكون فرداً من أفراد أسرتنا في الشركة، لكن دعنا نعرف إذا ما كان الراتب الذي تتوقعه من هذه الوظيفة يتناسب مع الراتب المحدد من قبلنا أم لا فهل يمكننا معرفة الراتب الذي تتوقعه؟

حاول كما فعلنا سابقاً أن تجعل الكرة دائماً في ملعب القائم بالمقابلة وذلك بذكر المهام التي كنت تقوم بها في الوظيفة الأولى واستفسارك عن المهام التي ستكلف بها في الوظيفة الجديدة وبعد ذلك أذهب قائلاً:

أفضل أن أسمح عرضك أولاً الذي أتوقع أنه سيتناسب مع مؤهلاتي وخبراتي وسيتناسب أيضاً مع ظروف العمل وسقف الرواتب في شركتكم. (قبل المقابلة يمكنك التعرف على نسبة الرواتب في الشركة أو الشركات المماثلة وذلك عن طريق المعارف أو أحد الأصدقاء أو من خلال تصفح الويب)

السؤال الثاني

ما هو راتبك الذي كنت تتقاضاه في عملك السابق، وما نسبة الزيادة التي تتوقعها من هذه الوظيفة؟

ملحوظة: أكرر كن صادقاً بشأن راتبك الذي كنت تتقاضاه من عملك الأول لكن لا تخفل حساب البدلات والمكافئات والعلاوات السنوية)

فإن كنت تريد زيادة بنسبة ١٠% فيفضل أن تقول أنك تريد زيادة بنسبة ١٥% وإن كنت تريد ١٥% عليك أن تذكر أنك تريد ٢٠% كما قلنا سابقاً العملية هي عملية تفاوض فأني رقم ستذكره سيقوم القائم بالمقابلة بتخفيفه بعد أدنى ٥%. عليك أيضاً حساب ما ستصرفه في المواصلات يومياً في الوظيفة الجديدة مقارنة بما كنت تصرفه على المواصلات في الوظيفة السابقة وتضيف الفرق -إن وجد- إلى نسبة الزيادة التي تريدها.

القسم الثاني:

هنا أنت لست مطالب بذكر أي معلومات عن راتبك السابق فهذا النوع من الأسئلة مريح نسبياً لكن يحتاج إلى بعض المهارات التفاوضية كما سنرى.

السؤال الأول:

الراتب الذي حددناه لك هو جنيته، هل هذا مناسب ؟

إذا كان الراتب قليل أو لا يتفق مع الزيادة التي كنت تتوقعها فيمكنك أن تجيب كالتالي:

في الواقع أن معجب جداً بالوظيفة وبالمهارات التي ستكسبها لي إلا أن الراتب المحدد لها لا يتناسب مع ما كنت أتوقعه لأنني كنت أتقاضى في عملي الأول جنيته و يشمل بدل مواصلات (تنقل) يصل إلى جنيته وبدل ساعات إضافيةجنية وعلووة سنوية جنية كما أنني أريد أن أحصل على زيادة بنسبة %.

هناك مواقف عديدة قد تتعرض لها حينما توجه لك مثل هذه الأنواع من الأسئلة فهذا الكتاب ولا أي كتاب آخر لا يمكن التنبؤ بها المهم أن تكون مرناً أثناء التفاوض وأن تعرف هدفك أولاً وأخيراً. فإن كان العرض جيد ويناسبك فلا تمانح أن تقول "شكراً هذا يناسبني" لا تطمح، لا تكن خيالي فصاحب العمل ليس مجبور أن يعطيك راتب يكفي لسداد قرضك الكبير أو يكفي لشراء السيارة الفاخرة التي تحلم بشرائها، فهي أولاً وأخيراً وظيفة ما لا يعجبك فيها اليوم قد يعجب غداً حينما تترقى وربما يوماً تصبح رئيس قسم أو مدير من يعلم، كل ما أريد أن أقوله لك أن لا تنظر تحت قدميك أنظر إلى الأمام إلى المستقبل. باختصار لا تكن مرتبكاً من تلك الأسئلة التي تستفسر عن الراتب الذي تتوقعه فإن كان العرض يناسبك فكاؤ بها وإن كان لا يناسبك ولا يوجد لديك بدائل أو فرص أخرى فأيضاً كائاً بها، أما إن كان لديك بدائل أخرى مؤكدة فأرفض العرض المقدم وكن مصر على ما تريده من زيادة فكما أن الشركة تعقد معك إنترفيو فانت أيضاً تعقد للشركة إنترفيو أي أنت تعرض ما لديك وهم يعرضون ما لديهم.

الفصل الثامن

الخبرات والتدريب العملي

الخبرة ليست الأشياء التي تم إنجازها من قبل بل هي الأشياء التي مازالت مؤثرة فيك من العمل الذي أنجزته من قبل. ربما يكون هناك أشخاص من أعمار متماثلة لديهم نفس القدر من الخبرة لكن كل منهم لديه مجال مختلف عن مجال الآخرين، فهناك أعمال غير تقليدية قد يكون لها دور فعال ومهم لإنجاح العمل لذلك قبل الذهاب إلى الإنترنت إحضر ورقة وقلم وعد لنفسك جرد لكل خبراتك السابقة ولا تنسى أن تحوي ضمن قائمة خبراتك السابقة المعلومات والمهارات التي اكتسبتها من خلال مشاركتك في الأعمال التطوعية والأعمال التي تتعلق بالخدمات الاجتماعية، ربما كنت عضو في أحد الأسر داخل الجامعة، وربما حضرت إحدى المؤتمرات، وربما أعددت بحثاً جامعياً نال إعجاب أستاذك وقد تكون اشتركت في بطولة ثقافية أو رياضية، كل هذه الأشياء هي خبرات يحتج بها، اختار منها ما يتناسب مع موضوع الوظيفة التي تتقدم لها.

إذا كانت الوظيفة تحتاج إلى دورات تدريبية فحاول أن تتقدم إلى أي مركز تدريبي للحصول عليها حاول أن تختبر المراكز التعليمية لتعرف أكثرهم جودة وأقلهم تكلفة وحاول أنت تختصر مدة الدورة بشئ الطرق، فما يحتاج شهرين إجعله في شهر وهذا يتطلب منك جهد وتركيز مضاعف.

إذا كانت الوظيفة التي تفضلها تحتاج إلى الحصول على شهادة جامعية فأعلم أن مشوار الألف ميل يبدأ بالخطوة الأولى لكن عليك أن تتقدم إلى وظيفة في نفس المجال بجانب الدراسة حتى وإن كانت الوظيفة متوسطة المستوى (entry level Job) بحيث بعد حصولك على الشهادة يكون حينها قد اكتسبت خبرات كافية تفضلك عن سواك.

السؤال الأول:

حدثني عن خبراتك السابقة:

بعد تخرجي من الجامعة عام إلتحقت بشركة..... وقد عملت فيها لمدة بوظيفة..... وكانت من مهامي ، ، وقد تمت ترقيتي إلى ويرجع ذلك إلى خبراتي في و و و

السؤال الثاني

لماذا تركت وظيفتك السابقة؟

(لا تقول أن الراتب كان لا يعجبك)

- كما يبدو من خلال سيرتي الذاتية أنني قضيت سنة في وظيفتي السابقة في وظيفة وطوال هذه السنوات لم يتغير شيء أي أنا كما أنا، لم أحصل على ترقية برغم الحديده من الدورات التي أخذتها على حسابي الخاص في مجال تخصصي ورغم ما أنجزته من أعمال نالت إعجاب رؤسائي في العمل إلا أن سياسة الشركة كانت لا تهتم بموضوع ترقية الموظفين ولا توجد بها فرص للتنمية والتدريب العملي، أما أنا فأبحث عن شركة كبرى مثل شركتكم أستطيع أن أظهر فيها مهارتي وأستطيع أن أكتسب من خلال عملي بها الحديده من المهارات، فأنا أعلم أن شركتكم تأسست عام..... وأن نشاطها توسع في الأعوام الأخير ليشمل مجالات عدة مثل ، ، الأمر الذي ينبئ بمزيد من التقدم في المستقبل.

السؤال الثالث

أرى من خلال سيرتك الذاتية أنك عملت بشركات كثيرة في مدة بسيطة هل يمكننا معرفة الأسباب؟

(ملحوظة بهذا السؤال صاحب العمل يريد يعرف مدى استعدادك للبقاء في شركته وهل ستمكث في الوظيفة فترة طويلة أم ستتركه العمل بسرعة لذلك إجابتك لابد أن تتضمن الأسباب وأن تتضمن خططك المستقبلية للاستقرار في الوظيفة موضوع المقابلة)

- قد بذلت جهداً كبيراً في وظيفتي الأولى وقد كنت مستمتع بالعمل والتواصل مع زملائي ورؤسائي إلا أن المشكلة أتت من الشركة نفسها فبعد مرور عدة أشهر على استلامي الوظيفة تم إلغاء القسم الذي كنت أعمل به مما دفع الشركة إلى نقلي إلى قسم آخر ومسمى وظيفي غير الوظيفة التي عينت فيها وبسبب عدم خبرتي بمهام الوظيفة الجديدة تم تعيينا في درجة أقل من الدرجة التي عينت عليها وبالفعل عملت لمدة أربعة أشهر في هذه الوظيفة الجديدة وكان أدائي لا بأس به إلا أنني لم أكن أشعر بأي استمتاع بأدائي لعمل لا يكسبني مهارات جديدة كل هذه العوامل دفعتني إلى الاستقالة.

(أيضاً يمكنك أن تجرب العديد من الإجابات التي تناسبك فيمكنك أن تقول أنك تركت العمل لإكمال الدراسة، أو أنك تركت العمل لأجل مشروع الشركة قد انتهى، أو لطموحك بالعمل لدى شركة أكبر....الخ)

السؤال الرابع

صف لنا أفضل مدير عملت معه؟

أفضل مدير عملت معه هو شخص كان يتوقع مني الكثير وعلمني أن أتوقع من نفسي أكثر. هو الشخص الذي كان لا يبخل علي بالمعلومات والمهارات اللازمة لتنمية خبراتي وقدراتي العملية وهو بذلك يجعلني مدين بالفضل للشركة. أفضل مدير هو الشخص الذي يصبر علي أخطائي ويمنحني الفرصة علي التعلم منها. متسامح مع موظفيه مدافع عنهم وفي نفس الوقت لا يرضى إلا بأفضل أداء.

السؤال الخامس

أذكر خمسة عوامل ساعدوك علي تحقيق النجاح؟

الأول: لدي طاقة عالية ومهارات متعددة ونتيجة ذلك عمل ناجح.
الثاني: أعطي أولوية كبرى للجودة لذلك أدائي دائماً غير نمطي.
الثالث: دائم الشغف باكتساب المهارات والقدرات الجديدة مما أدى إلي جعلني مميز بين زملائي.
الرابع: أنظر إلي المشاكل القديمة في العمل بمنظور مختلف لإيجاد حلول إبداعية وخطاقة.
الخامس: أراعي الله في عملي لذلك لا أضيع دقيقة واحدة تمر بدون عمل طالما أن تلك الدقيقة من ضمن ساعات العمل التي أتقاضى عليها أجر.

الفصل التاسع

فخ لا تقح فيه

لا تقلق، من تسمية الفصل بهذا الاسم هي ليست فخاً بالمعنى الحرفي إنما مجموعة من الأسئلة التي تهدف إلى التعرف على استجاباتك الإنفعالية للمثيرات المختلفة، أيضاً لا تضح في اعتباره أنك دائماً في الإنترنت ستواجه مثل هذه الأنواع من الأسئلة فقليل من أصحاب الأعمال من يستخدم هذا النوع من الأسئلة لكن يحتم علينا لكي نحيط بالأمر من جميع جوانبه أن نذكر لك عنها نبذة ربما تتعرض لمثلها في المقابلة. قد يقوم القائم بالمقابلة بإثارة انفعالك، أنبهك كما نبهنا من قبل لا تنفعل وحينما أقول لا تنفعل لا أقصد بها (لا تغضب فقط) بل لا تفرح بشدة، لا تحزن بشدة لا تضحك بشدة أي نوع من أنواع الإنفعالات لأن حالة مما سبق تجعلك تجيب بدون تركيز وهذا ما لا نريده. هناك الآلاف المؤلفين من هذه الأسئلة ولا يمكن أن تحصر بين دفعتي كتاب بل اكتفينا بإعطاء بعض الأمثلة لتدرب نفسك عليها فالهدف من هذا الكتاب لا يعطيك بعض الإجابات الجاهزة التي تقوم بحفظها بل لكي تكتسب بعض المهارات الجوارية لتجيب عن أي سؤال حتى وإن لم تكن تعرفه من قبل.

السؤال الأول:

الشخص الذي سيرأسك في هذه الوظيفة (سيدي) هل ترى في هذا الأمر إخراج لك؟

أو

الشخص الذي سيرأسك في العمل أصغر منك سناً هل هذا الأمر يمثل مشكلة بالنسبة لك؟

الإجابة:

بالطبع لا، فأنا أقيم الناس من خلال إنجازاتهم وكفاءتهم لا عن طريق العمر أو الجنس أو العرق. ما يهمني هو أن ينجز الشخص مهمته بنجاح ويساعدني على إنجاز عملي أيضاً على أحسن وجه.

السؤال الثاني

هب أنك في إحدى الأيام وبعد انتهاء العمل تذكرت أنك نسيت مفاتيحك على المكتب فرجعت لتأخذها وأثناء رجوعك شاهدت أحد زملائك في العمل يسرق شيئاً ما من الشركة، كيف ستتصرف حينها؟

الإجابة عن أسئلة المبادئ أمر صعب وخصوصاً حينما تكون في مثل طبيعة السؤال السابق لأن إجابتك يجب أن تتضمن شيئاً، الأول هو أن تظهر للقائم بالمقابلة أنك ليس من الأشخاص الذين يصنعون المشاكل، والثاني هو أن تظهر له أن الحفاظ على ممتلكات الشركة من اهتماماتك لذلك إجابتك تفضل أن تكون كالآتي:

إنه لسؤال صعب، لكن تصرفي الإيجابي في هذا الموقف أمر مفروغ منه فأنا لست من الأشخاص الذين يكتفون بالشهادة، لكن في الوقت نفسه هناك فرق بين الأمانة وإفشاء الأسرار لذا يجب أن يكون تصرفي في هذا الموقف بعيد عن المشادات أو التهديدات، وعلي في المستقبل أن أدرس سياسات الشركة تجاه مثل تلك المواقف، بعد ذلك يمكنني أن أستشير رئيسي في العمل أو أحد من أصدقائي الذي أثق في أخلاقهم.

السؤال الثالث

في حالة تعيينك، ماذا ستفعل خلال أول شهر في الوظيفة؟

الإجابة: باستثناء بعض المواقف التي تتطلب مني إجراء رد فعل إيجابي وحاسم، أعتقد أنه من الحكمة أن أقضي أول شهر في العمل للإنسجام مع زملائي في العمل والتأقلم مع طبيعة العمل وإجراءات وسياسات الشركة وأيضاً التعرف على القرارات والإجراءات التي قام بها من سبقوني في الوظيفة.

السؤال الرابع:

هل يمكنك و بسرعة أن تذكر لي ثلاث كلمات تعبر عن النقاط الإيجابية في شخصيتك وثلاثة كلمات أخرى تعبر عن النقاط السلبية؟

النقاط الإيجابية: متيقظ الضمير، جدير بالثقة، كفؤ.

النقاط السلبية: صلب، غيور، مثالي

(أصبحت مثل تلك الأسئلة شائعة في أيامنا، فيمكننا سماع مثلها في البرامج التليفزيونية أو الإذاعية وأيضاً في مقابلات التوظيف فعليك مراعاة أن لا تذكر صريحاً جداً وأنت تذكر للقائم بالمقابلة النقاط السلبية في شخصيتك فمن الأفضل أن تذكر له بعض الصفات التي قد تحمل علي معنيين الأول سلبي والآخر إيجابي فمثلاً كلمة (صلب) قد توحي بالقوة وأيضاً قد توحي بالخشونة و كلمة

(غيور) قد تودي بالحرص الشديد على شيء ما، وقد تشير إلى الخيرة الحمياء وكلمة مثالي قد تودي بحبك لتحقيق الكمال وقد تعبر عن الخور وقس على ذلك فيمكنك استخدام صفات كثيرة أخرى تحمل معني إيجابي وسلبي في طياتها مثل (فضولي، **تنافسي**)، المهم وأنت تختار صفاتك الإيجابية لإبد أو تختار الصفات التي لا تظهرهك بمظهر المغرور وحينما تذكر صفاتك السلبية إختار الصفات التي لها مغزى إيجابي.

السؤال الخامس:

ماذا تفعل لو أخبرتك الإ أنك لم تستطيع إقناعي أنك الشخص الأمثل لشغل هذه الوظيفة؟

الفشل لا يمكن أن يكون بشكل من الأشكال شيء مفرح، لكن يجب علي أن أتعلم منه لأن النجاح ما هو إلا التعلم من تجارب الفشل السابقة. وما علي فعله في هذه الحالة هو أولاً ساءعبر عن حزني بعد ذلك سوف أسألك عن الأسئلة لم أجب عليها كما ينبغي ثم سأطلب منك أن تمنحني الفرصة لكي أجييب عليها بإسهاب بعد أن تعطني الوقت الكاف لذلك.

الفصل العاشر

الهوايات والإهتمامات

السؤال عن الهوايات من الأسئلة الهامة لأنها وإن كانت تبدو في الظاهر أنها لا تمس العمل إلى إنها في الوقت نفسه تحمل في جنباتها أبعاد ذات مغزى فحينما تقول لصاحب العمل أو للقاءم بالمقابلة أنك بارع في الشطرنج فهذا يدل على تركيزك وذكائك وهكذا فأي هواية تذكرها ينبغي أن يكون لك من ورائها هدف فمثلاً إذا كانت الشركة لها أنشطة في مجال الأعمال الخيرية فيفضل أن تذكر أنك منظم لجمعية خيرية وقيس على ذلك الشركات التي لها نشاطات في الأعمال التطوعية أو الخدمات التي تقدم إلى المجتمع المدني ولا بأس أيضاً أن تقول أنك تمارس كرة القدم أو كرة السلة أو السباحة أو أي نوع من أنواع الرياضة الأخرى وحبذا أيضاً لو اصطحبت معك إلى مكان الإنترنت بعض الصور التذكارية وأنت في إحدى الرحلات أو صور لك مع زملائك في إحدى البطولات الرياضية أو المنافسات الثقافية.

السؤال الأول:

ما مدى اهتمامك بالرياضة؟

أحب ممارستها أكثر من مشاهدتها في التليفزيون. بعض الرياضيات تحتاج إلى قدرات ذهنية متوقفة وبعضها يحتاج إلى روح التعاون بين الفريق. قد تكون

الرياضة عنيفة في بعض الأحيان لكنها تعلم الكثير من الدروس. فالشخص الذي يفتقد شعور الثقة بالنفس يمكنه أن يعزز تلك الثقة بممارسة الرياضة.

السؤال الثاني

ماذا تفعل في أوقات فراغك؟

الإجابة: أحب أن أقضي وقت فراغي مع أسرتي فإنا أحب أن أشارك أولادي (أو أولاد الأخت إن لم تكن متزوج) ألعابهم وأفضل ممارسة النشاطات الاجتماعية مثل زيارة الأقارب وأداء الواجبات الاجتماعية.
(بعد ذلك يمكن إضافة ما يتعلق بالرياضة أو الهواية التي تمارسها)

السؤال الثالث:

ما هي الجرائد والمجلات التي تحب قراءتها؟

الإجابة: يفضل أن تذكر أسماء جرائد أو صحف لها علاقة بمجال الأعمال ولا مانع من ذكر صحف الأخبار إن دوت إجابتك:

السؤال الرابع:

ما البرامج التليفزيونية المفضلة لديك؟

أفضل نشرة الأخبار والبرامج الحوارية التي تشرحه المشاهدين ضمن برامجها مثل برنامج على قناة وبرنامج على قناة

السؤال الخامس:

هل يمكنك ذكر خمس أسماء لوزراء في الحكومة الحالية؟

(إن لم تكن تعرفهم فحاول أن تعرفهم وتدون أسمائهم إن لا تتأخر)
نعم وزير الإقتصاد
وزير التجارة.....
وزير الصحة
وزير التعليم.....
وزير الشباب والرياضة

السؤال السادس:

ماذا تفعل إن لتطوير نفسك؟

تطوير الذات لابد وأن يكون جزء من حياة الشخص، أنا عن نفسي أطور نفسي من خلال القراءة والإطلاع، فإنا أحب القراءة في مجال و كما أنني على دراية بالإنترنت لذلك فإنا أستخدم تلك الوسيلة للإطلاع وتنمية مهاراتي الشخصية.

السؤال السابع

ذكرت في سيرتك الذاتية أنك تلعب الشطرنج هل يمكنك أن تذكر لي ثلاث أسماء من أفضل لاعبي الشطرنج في العالم؟

الإجابة:

الإجابة تتوقف على مدى معلومات الشخصية حول اللعبة لذلك لا تكتب شيء في سيرتك الذاتية إلا بعد أن تحيطه من كل جوانبه فمثلاً إذا كتبت في سيرتك الذاتية أنك تحب القراءة فيجب أن تعرف في أي المجالات تقرأ ولمن تقرأ وما هي عناوين بعض الكتب التي قراءتها.

الفصل الحادي عشر

أسئلتك للقائم بالمقابلة

بعد كل هذه الأسئلة التي وجهت لك، الآن جاء دورك لتسأل، فجرى العرف في نهاية كل إنترفيو أن يقوم القائم بالمقابلة بتوجيه هذا السؤال للمتقدم (هل لديك أي أسئلة أو استفسارات؟)، الآن الكرة بين يديك ركز جيداً لتضعها في المرمى لكن هناك بعض الأشياء التي عليك إتباعها وهي:

- ١- احرص أن لا تتجاوز مدة الأسئلة التي تسألها ورددود القائم بالمقابلة عليها ١٠٪ من وقت المقابلة؟
- ٢- أسئلتك يجب ألا تكون تحصيل حاصل لا هدف من ورائها كما يجب ألا تكون فلسفية أو رومانسية بل يجب أن تكون ذات مغزى وتعبر عن مهاراتك وكفاءتك.
- ٣- لا تقاطع القائم بالمقابلة أثناء أجابته على أسئلتك.
- ٤- لا تسأل أي أسئلة شخصية وابتعد عن إثارة أي مواضيع حساسة تمس الحقيقة أو الانتماء السياسي.

- ٥- قد يكون القائم بالمقابلة شخص متحجرف يجب الثرثرة والكلام الكثير عن نفسه إن كان كذلك فأنصت له وأظهر له أنك مهتم بكلامه، لا تقول له "أعلم ذلك" بل تعجب دائماً وكأنك تسمح ما يقوله للوهلة الأولى.
- ٦- لا تسأل عن أي أمور مادية تتعلق بالراتب إلا إذا سألك هو أولاً.
- ٧- كن جاداً وأنت توجه أسئلتك لا تفهقه يكفي ابتسامة خفيفة، اجعل القائم بالمقابلة يستأنس بك وإن قال لك نكتة اضحك عليها حتى وإن كنت تعلمها من قبل وحذار أن ترد عليه بنكتته من عنده.
- ٨- لا تسأل عن الإجازات أو كم ساعة ستعملها في اليوم.
- وإليك أمثلة من الأسئلة التي يمكنك توجيهها للقائم بالمقابلة تخير منها ما تراه مناسباً لك:

- ١- كم عدد الموظفين في الشركة؟
- ٢- هل الشركة لديها خطط للتوسع؟
- ٣- كم موظف في القسم ؟
- ٤- ما هو أسلوب رئيس القسم في العمل؟
- ٥- كم يستغرق من وقت حتى يتم شغل هذه الوظيفة؟
- ٦- كم عدد الموظفين الذين شغلوا هذه الوظيفة في السابق؟ ولماذا تركوها؟
- ٧- هل توفر الشركة تأمين صحي على موظفيها؟
- ٨- هل تعطي الشركة للموظفين بدل انتقال وبدل سكن؟ (لا ضير من هذا السؤال)
- ٩- هل هذه الوظيفة بعقد مؤقت أم بعقد مفتوح؟

تم بحمد الله

إذا استفدت بمعلومة واحدة من هذا الكتاب....

إذا أيقنت أن هذا الكتاب هام ومفيد...

فلا تبخل على الذي قام بتعريبه بالدعاء

المترجم
حسن محمد

مدونة هناك فرصة باقية
روائع الأعمال المترجمة

<http://availablechance.blogspot.com>

